

Ректор ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена

Богданов С. И.

«28» января 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФ РАН

/ Филаретова Л. П.

«28» января 2019 г.

**Устав редакции
сетевого издания
«Интегративная физиология»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сетевое издание «Интегративная физиология» (далее — Электронный журнал) учреждено федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет Герцена) и федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт физиологии им. И. П. Павлова» (далее — Институт Павлова) в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее — Закон).
- 1.2. Электронный журнал является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным в качестве средства массовой информации, предназначен для распространения информации о результатах научных исследований в области физиологии человека и животных.
- 1.3. Электронный журнал создан в следующих целях: публикация научных статей и сообщений по различным вопросам физиологии человека и животных.
- 1.4. Электронный журнал имеет следующие постоянные рубрики:
 - 1.4.1. обзоры;
 - 1.4.2. экспериментальные статьи;
 - 1.4.3. краткие сообщения.
- 1.5. Настоящий устав редакции (далее — Редакция) Электронного журнала (далее — Устав) определяет:
 - 1.5.1. полномочия, взаимные права и обязанности соучредителей, Редакции, редакционной коллегии, редакционного совета;
 - 1.5.2. порядок назначения (избрания) главного редактора, заместителя (заместителей) главного редактора, ответственного секретаря, редакционной коллегии;
 - 1.5.3. основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Электронного журнала;
 - 1.5.4. передачу и (или) сохранение права на название, иные юридические последствия смены соучредителей, прекращения деятельности Электронного журнала;

- 1.5.5. порядок утверждения и изменения Устава, а также иные положения, предусмотренные Законом и иными нормативными правовыми актами.
- 1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: Россия, 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48.
- 1.7. Электронный журнал располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.intphysiology.ru.
- 1.8. Язык издания: русский и (или) английский.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Университет Герцена осуществляет функции соучредителя, редакции и издателя, определенные Законом и иными нормативными правовыми актами, через систему органов управления, должностных лиц Университета Герцена в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Университета Герцена.
- 2.2. Институт Павлова осуществляет функции соучредителя, определенные Законом и иными нормативными правовыми актами, через систему органов управления, должностных лиц Института Павлова в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Института Павлова.
- 2.3. Соучредители имеют право:
 - 2.3.1. прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.2. утверждать и изменять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем Электронного журнала, порядок и сроки выпуска Электронного журнала, структуру (рубрики), дизайн, а также иные характеристики Электронного Журнала;
 - 2.3.3. осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдением порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также за соблюдением иных характеристик Электронного журнала;
 - 2.3.4. утверждать план развития Электронного журнала;
 - 2.3.5. помещать бесплатно в Электронном журнале сообщения и материалы от своего имени в объеме не более 20% от каждого выпуска;
 - 2.3.6. формировать и утверждать состав редакционной коллегии Электронного журнала;
 - 2.3.7. рекомендовать кандидатуру главного редактора и представлять его кандидатуру на утверждение другому Соучредителю;
 - 2.3.8. с согласия главного редактора утверждать персональный состав редакционной коллегии;
 - 2.3.9. решать совместно вопрос об изменении организационно-правовой формы деятельности и функционирования Редакции;
 - 2.3.10. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, утвержденному плану развития Электронного журнала и локальным актам соучредителей;
 - 2.3.11. совершать иные фактические и юридические действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Электронного журнала.

- 2.4. Соучредители обязаны:
 - 2.4.1. совместно утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции;
 - 2.4.2. соблюдать положения настоящего Устава и законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;
 - 2.4.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - 2.4.4. оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ее деятельности.
- 2.5. Университет Герцена, выступая в статусе Редакции и Издателя, обязуется:
 - 2.5.1. организовывать процесс редакционно-издательской подготовки СМИ, осуществлять изготовление и распространение СМИ;
 - 2.5.2. утверждать смету доходов и расходов на производство и выпуск, распространение и продвижение Электронного журнала (далее — Смета);
 - 2.5.3. заключать договоры, направленные на подготовку и выпуск Электронного журнала, а также его распространение и продвижение;
 - 2.5.4. создать Редакцию СМИ как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».
- 2.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Университет Герцена несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.7. Университет Герцена вправе передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и другого Соучредителя.
- 2.8. Институт Павлова вправе передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и другого Соучредителя.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕДАКЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

- 3.1. Редакция осуществляет производство и выпуск Электронного журнала в соответствии с утвержденными соучредителями характеристиками Электронного журнала, в соответствии с положениями Устава, требованиями Закона и иных нормативных правовых актов.
- 3.2. Редакция является структурным подразделением Университета Герцена и выполняет следующие основные функции:
 - 3.2.1. обеспечивает высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень размещаемых в Электронном журнале публикаций;
 - 3.2.2. осуществляет взаимодействие с читателями и авторами Электронного журнала;
 - 3.2.3. осуществляет научное редактирование принятых к публикации материалов;
 - 3.2.4. организует рецензирование материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;

- 3.2.5. организует мероприятия, направленные на повышение рейтинга Электронного журнала, его продвижение;
- 3.2.6. по заявлению соучредителей публикует сообщения или материалы от их имени бесплатно и в указанный соучредителями срок в установленном Уставом объеме;
- 3.2.7. обеспечивает соблюдение утвержденных соучредителями тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдением порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также соблюдение иных характеристик Электронного журнала, плана развития Электронного журнала.
- 3.3. Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1, настоящего Устава, договора между соучредителями Электронного журнала, Устава, локальных актов Университета Герцена, законодательства Российской Федерации.
- 3.4. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных локальными актами Университета Герцена к компетенции органов управления Университета Герцена.
- 3.5. Редакция вправе:
 - 3.5.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденных соучредителями тематики, специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна и иных характеристик Электронного журнала, а также в соответствии с планом развития Электронного журнала;
 - 3.5.2. решать вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключать трудовые договоры с работниками Редакции;
 - 3.5.3. осуществлять поиск и взаимодействие с авторами материалов Электронного журнала;
 - 3.5.4. осуществлять переписку с читателями Электронного журнала, учитывать их интересы и предложения;
 - 3.5.5. направлять соучредителям предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;
 - 3.5.6. по согласованию с соучредителями включать в Электронный журнал временные рубрики.

4. СОСТАВ РЕДАКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ И РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА ЖУРНАЛА

- 4.1. В состав Редакции входят:
 - 4.1.1. Главный редактор;
 - 4.1.2. Заместитель (заместители) главного редактора;
 - 4.1.3. Ответственный секретарь.
- 4.2. Главный редактор:
 - 4.2.1. организует производство и выпуск Электронного журнала в соответствии с настоящим Уставом, с утвержденными соучредителями тематикой и специализацией, языком, периодичностью и объемом Электронного журнала,

- порядком и сроками его выпуска, структурой (рубриками), дизайном, а также иными характеристиками Электронного журнала, планом развития Электронного журнала;
- 4.2.2. обеспечивает выполнение утвержденных соучредителями тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдение порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также за соблюдение иных характеристик Электронного журнала, плана развития Электронного журнала;
 - 4.2.3. представляет интересы Редакции в отношениях с соучредителями и третьими лицами;
 - 4.2.4. вносит предложения соучредителям по изменению состава редакционной коллегии, редакционного совета и Редакции;
 - 4.2.5. несет ответственность за высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень Электронного журнала;
 - 4.2.6. назначает рецензентов материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
 - 4.2.7. организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции;
 - 4.2.8. принимает окончательное решение по вопросам подготовки и выпуска Электронного журнала;
 - 4.2.9. утверждает требования к оформлению материалов, представляемых для публикации в Электронном журнале, порядок их рассмотрения, утверждения или отклонения;
 - 4.2.10. представляет проректору по научной работе Университета Герцена и заместителю директора по научной работе Института Павлова ежегодные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению Электронного журнала, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, договором соучредителей;
 - 4.2.11. по запросу Соучредителей представляет внеочередные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению Электронного журнала, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, договором соучредителей;
 - 4.2.12. несет персональную ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.13. осуществляет иные обязанности, установленные в отношении главного редактора Законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Заместитель главного редактора:
- 4.3.1. совместно с главным редактором несет ответственность за содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень Электронного журнала;
 - 4.3.2. разрабатывает план очередного номера Электронного журнала и передает его на утверждение Главному редактору;
 - 4.3.3. способствует популяризации и продвижению Электронного журнала;

- 4.3.4. участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;
- 4.3.5. осуществляет подбор рецензентов, направляет материалы, представленные для публикации в Электронном журнале, на рецензирование;
- 4.3.6. осуществляет необходимое научное редактирование материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;
- 4.3.7. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляет их на рассмотрение главному редактору;
- 4.3.8. временно исполняет обязанности главного редактора во время его отсутствия;
- 4.3.9. осуществляет иные функции по поручению главного редактора.
- 4.4. Ответственный секретарь:
 - 4.4.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, проверяет соблюдение авторами требований к материалам, представляемым для публикации в Электронном журнале;
 - 4.4.2. обеспечивает проверку материалов, представленных для публикации в Электронном журнале, на соблюдение требований законодательства, регулирующего вопросы интеллектуальной деятельности (плагиат);
 - 4.4.3. консультирует авторов по вопросам подготовки материалов к сдаче в Редакцию, осуществляет с авторами переписку;
 - 4.4.4. осуществляет регистрацию поступивших в Редакцию материалов;
 - 4.4.5. организует работу и обеспечивает заключение договоров с авторами;
 - 4.4.6. обеспечивает своевременную рассылку корректуры материалов Электронного журнала авторам.
- 4.5. В целях содействия обеспечению надлежащего научного уровня Электронного журнала создается редакционная коллегия, которая выполняет функции совещательного и экспертного органа.
- 4.6. Председателем редакционной коллегии является главный редактор. В его отсутствие полномочия председателя Редакционной коллегии осуществляет уполномоченный Главным редактором иной член Редакционной коллегии.
- 4.7. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и выпуском Электронного журнала. Повестка дня определяется Главным редактором.
- 4.8. Редакционная коллегия рассматривает следующие вопросы:
 - 4.8.1. организация и/или проведение экспертной оценки материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
 - 4.8.2. рекомендация кандидатов для рецензирования материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
 - 4.8.3. проведение научной экспертизы;
 - 4.8.4. рекомендация или отклонение материалов к публикации в Электронном журнале;
 - 4.8.5. содействие в развитии и продвижении Электронного журнала;
 - 4.8.6. решение иных вопросов, связанных с обеспечением надлежащего научного уровня Электронного журнала.

- 4.9. Заседания Редакционной коллегии могут проходить как очно, так и заочно с использованием телекоммуникационных средств связи.
- 4.10. Заседание Редакционной коллегии считается состоявшимся (очно или заочно), если в нем приняло участие более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

- 5.1. Полномочия коллектива штатных сотрудников Редакции определяются Законом и иными нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности коллектива штатных сотрудников редакции.
- 5.2. Общее собрание коллектива штатных сотрудников Редакции вправе рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности Редакции, решение которых не отнесено Уставом к исключительной компетенции органов управления Редакцией, соучредителей, органов управления соучредителей, должностных лиц соучредителей.
- 5.3. К исключительной компетенции общего собрания коллектива штатных сотрудников Редакции относятся:
 - 5.3.1. принятие Устава Редакции Электронного журнала;
 - 5.3.2. принятие изменений в Устав Редакции Электронного журнала.
- 5.4. Собрание коллектива штатных сотрудников Редакции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива и оформляются протоколом.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска Электронного журнала, является имуществом Университета Герцена.
- 6.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска Электронного журнала, выделяются Университетом Герцена в соответствии с утвержденной в установленном в Университете Герцена порядке сметой.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

- 7.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена по решению соучредителей либо суда.
- 7.2. Соучредители вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если:
 - 7.2.1. Редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации или настоящего Устава;
 - 7.2.2. Соучредители утратили возможность финансировать подготовку и выпуск Электронного журнала;

- 7.2.3. Соучредители заинтересованы в прекращении или приостановлении деятельности Редакции по иным причинам.
- 7.3. Принятие соучредителями решения о прекращении деятельности Редакции влечет прекращение действия настоящего Устава.

8. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА

- 8.1. Право на название Электронного журнала принадлежит Университету Герцена. Университет Герцена по согласованию со вторым Соучредителем вправе своим решением изменить название Электронного журнала и (или) передать право на использование названия Электронного журнала третьим лицам.
- 8.2. Название и символика Электронного журнала могут быть зарегистрированы Университетом Герцена в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. В случае решения соучредителей о прекращении выпуска Электронного журнала право на возобновление выпуска Электронного журнала с тем же названием сохраняется за одним из Соучредителей после согласования с другим Соучредителем.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ СОУЧРЕДИТЕЛЯ

- 9.1. В случае смены одного из соучредителей Электронного журнала Электронный журнал продолжает свою деятельность после его перерегистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. В случае реорганизации одного из соучредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.
- 9.3. В случае ликвидации одного из Соучредителей его права и обязанности переходят к другому Соучредителю.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 10.1. Устав Редакции принимается на собрании штатных сотрудников Редакции большинством голосов и утверждается соучредителями.

Принято на общем собрании коллектива штатных сотрудников редакции
(протокол от «28» января 2019 г.)

Главный редактор



Л. П. Филаретова